



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES Y AVISO DE PRIVACIDAD

LA PUERTA COLOMBIA S.A.S.

1. IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

- **Razón Social:** LA PUERTA COLOMBIA S.A.S.
- **NIT:** 900.814.308 – 1
- **Domicilio principal:** Medellín, Antioquia (Colombia)
- **Dirección:** Cl. 41 # 88 - 36 Br. Cristóbal, La América, Int 102
- **Teléfono / WhatsApp:** +57 305 9469665
- **Correo electrónico de atención:** datospersonales@lapuerta.com.co
- **Sitio Web:** www.lapuerta.com.co

2. MARCO LEGAL Y ÁMBITO DE APLICACIÓN La presente política se expide en estricto cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 (compilado en el Decreto 1074 de 2015) de la República de Colombia y, en lo pertinente a nuestras operaciones internacionales, bajo los principios del Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea. Estas políticas regulan la recolección, almacenamiento, uso, circulación, transmisión, transferencia y supresión de los datos personales que LA PUERTA COLOMBIA S.A.S. obtenga de sus clientes, usuarios, candidatos, proveedores, empleados, contratistas y visitantes digitales.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE LOS DATOS Los datos personales proporcionados serán recolectados y tratados para el adecuado desarrollo de nuestro objeto social, segmentado en nuestras líneas de negocio:

A. LPC Trade (Gestión Comercial y Logística): Ejecutar contratos de mandato, agenciamiento logístico internacional, exportación y comercialización de vehículos y mercancías. Compartir información con autoridades aduaneras, portuarias, policiales o navieras (nacionales e internacionales) cuando sea requerido, así como para la prevención de Lavado de Activos y Financiación del Terrorismo (SARLAFT).

B. LPC Talent (Movilidad Internacional y Recursos Humanos): Gestionar procesos de selección, reclutamiento, formación (cursos de idiomas) y reubicación internacional de talento humano, especialmente hacia los Países Bajos. Esto incluye la gestión de trámites migratorios, visados y homologaciones.

C. LPC Transport (Telemetría y Optimización de Flotas): Recopilar, procesar y analizar datos telemáticos para optimizar el comportamiento de conducción y reducir costos operativos de flotas de transporte.

D. Fines Administrativos y de Mercadeo: Realizar facturación electrónica, reportes contables, enviar información sobre servicios, eventos, promociones y ofertas a través de correos electrónicos, WhatsApp, llamadas telefónicas o redes sociales.

LA PUERTA COLOMBIA S.A.S.

Calle 41 # 88 - 36 Oficina 102

Medellín - Colombia

Teléfono: +57 305 946 9665

e-mail: info@lapuerta.com.co

lapuerta.com.co



4. TRANSFERENCIA Y TRANSMISIÓN INTERNACIONAL DE DATOS (CUMPLIMIENTO GDPR) Dada la naturaleza internacional de nuestros servicios (particularmente en **LPC Talent** y **LPC Trade**), LA PUERTA COLOMBIA S.A.S. podrá transmitir o transferir datos personales (incluyendo hojas de vida, pasaportes y certificaciones) a clientes, empleadores, hospitales, navieras o agentes ubicados en terceros países, principalmente en los Países Bajos (Unión Europea) y Norteamérica. Al aceptar esta política, el titular autoriza expresamente dicha transferencia. LA PUERTA COLOMBIA S.A.S. se asegurará de que los receptores internacionales garanticen niveles adecuados de protección de datos, conforme a los estándares exigidos por la SIC en Colombia y el GDPR en Europa.

5. TRATAMIENTO DE DATOS DE GEOLOCALIZACIÓN Y TELEMETRÍA (LPC TRANSPORT) En la prestación de servicios de análisis telemático, LA PUERTA COLOMBIA S.A.S. actúa como **Encargado** del tratamiento de datos de geolocalización, hábitos de conducción y rutas de vehículos. Es obligación exclusiva del **Cliente Contratante** (dueño de la flota) obtener la autorización expresa, previa e informada de sus conductores para el monitoreo satelital y análisis de sus datos, manteniendo indemne a LA PUERTA COLOMBIA S.A.S. de cualquier reclamación laboral o de privacidad por parte del conductor.

6. TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES, BIOMÉTRICOS Y CCTV LA PUERTA COLOMBIA S.A.S. restringe el tratamiento de datos sensibles (salud, origen racial, etc.). Sin embargo, en la operación diaria se podrán capturar:

- **Datos de Salud (Solo LPC Talent):** Información médica estrictamente necesaria para trámites de visado, aptitud laboral o requerimientos de empleadores en el exterior.
- **Imágenes y Fotografías:** Registro fotográfico de eventos, mercancías, personal o clientes para fines publicitarios, corporativos o como soporte logístico y aduanero.
- **Videovigilancia (CCTV):** Imágenes captadas por cámaras de seguridad en nuestras instalaciones exclusivamente para fines de seguridad.
- **Autorización especial:** El Titular tiene derecho a contestar o no las preguntas que versen sobre datos sensibles. Ninguna actividad estará condicionada a la entrega de datos sensibles, salvo que sean requisitos legales, migratorios o consulares insubsanables.

7. ENTORNO DIGITAL, SITIO WEB Y COOKIES A través de www.lapuerta.com.co y nuestras plataformas, recopilamos información digital:

- **Cookies e IP:** Utilizamos cookies y tecnologías de rastreo para analizar el tráfico web, personalizar contenido y mejorar la experiencia de navegación. El usuario puede configurar su navegador para rechazar las cookies.
- **Comunicaciones de Marketing:** Si el usuario acepta recibir boletines, podrá darse de baja de nuestra lista en cualquier momento haciendo clic en el enlace "Darse de baja" o solicitándolo a nuestro correo de contacto.

8. DERECHOS DE LOS TITULARES De conformidad con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, los titulares tienen derecho a: a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA PUERTA COLOMBIA S.A.S. b) Solicitar prueba de la autorización otorgada. c) Ser informados, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos. d) Presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC). e) Revocar la autorización y/o solicitar la



supresión del dato cuando no se respeten los principios y garantías constitucionales (salvo que exista un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos). f) Acceder de forma gratuita a sus datos personales objeto de tratamiento.

9. PROCEDIMIENTO PARA ATENCIÓN DE CONSULTAS Y RECLAMOS Las peticiones, consultas y reclamos deberán ser enviadas por escrito al Oficial de Privacidad a través del correo electrónico **datospersonales@lapuerta.com.co** o a nuestra dirección física.

- **Requisitos:** La solicitud debe incluir el nombre completo, copia del documento de identidad del titular, descripción clara de la petición, dirección de notificación y documentos adjuntos de soporte (si aplica).

- **Tiempos de respuesta:** Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles. Los reclamos (como solicitudes de supresión o rectificación) serán atendidos en un término máximo de quince (15) días hábiles, prorrogables por 8 días adicionales si hubiere lugar a ello, contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo en debida forma.

10. SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y VIGENCIA LA PUERTA COLOMBIA S.A.S. cuenta con protocolos de seguridad, acceso restringido y buenas prácticas de software para proteger la confidencialidad, integridad y disponibilidad de las bases de datos. No comercializamos ni vendemos nuestras bases de datos a terceros.

La presente política rige a partir del 9 de marzo de 2026 y reemplaza cualquier versión anterior. Las bases de datos tendrán una vigencia igual al tiempo en que se mantenga y utilice la información para las finalidades descritas, o el tiempo máximo que disponga la ley colombiana para la retención de documentos comerciales, contables, laborales o aduaneros.